



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อแต่งตั้งกรณีตำแหน่งผู้บริหาร  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ทราบว่า การกำหนดองค์ประกอบการประเมินที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อแต่งตั้งกรณีตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ ไม่สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อแต่งตั้งกรณีตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และโดยมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีมติกำหนด หลักเกณฑ์การประเมินผลงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อแต่งตั้งกรณีตำแหน่งผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อแต่งตั้งกรณีตำแหน่งผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อแต่งตั้งกรณีตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒. หลักเกณฑ์ /...

๒. หลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่

- (๑) ภาระงานบริหาร
- (๒) ภาระงานประจำ
- (๓) ภาระงานเชิงพัฒนา
- (๔) ภาระงานอื่นๆ

๒.๒ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ

- (๑) ความรู้
- (๒) ความสามารถ
- (๓) ทักษะ

๒.๓ การประเมินสมรรถนะ ให้ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) สมรรถนะหลัก สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทุกคน

- (๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๑.๒) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญงานในอาชีพ
- (๑.๓) การทำงานเป็นทีม

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป

- (๒.๑) การสืบเสาะหาข้อมูล
- (๒.๒) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
- (๒.๓) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
- (๒.๔) ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ

(๓) สมรรถนะทางบริหาร สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ประเภทผู้บริหาร

- (๓.๑) สภาวะผู้นำ
- (๓.๒) วิสัยทัศน์
- (๓.๓) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ
- (๓.๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- (๓.๕) การควบคุมตนเอง
- (๓.๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน

๔. ให้ยกเลิกความ /...

๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อแต่งตั้งกรณีสถานที่ผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ๓. การกำหนดคะแนนและน้ำหนักแต่ละองค์ประกอบให้กำหนด ดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ ดังนี้

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| (๑) ภาระงานบริหาร    | ให้มีคะแนน ๓๐ คะแนน |
| (๒) ภาระงานประจำ     | ให้มีคะแนน ๒๕ คะแนน |
| (๓) ภาระงานเชิงพัฒนา | ให้มีคะแนน ๒๕ คะแนน |
| (๔) ภาระงานอื่นๆ     | ให้มีคะแนน ๒๐ คะแนน |

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ดังนี้

- |                |                     |
|----------------|---------------------|
| (๑) ความรู้    | ให้มีคะแนน ๒๐ คะแนน |
| (๒) ความสามารถ | ให้มีคะแนน ๒๐ คะแนน |
| (๓) ทักษะ      | ให้มีคะแนน ๑๐ คะแนน |

๓.๓ การประเมินสมรรถนะให้มีค่าน้ำหนักและองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) สมรรถนะหลัก สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทุกคน

(๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ให้มีน้ำหนัก ๕ ระดับ

(๑.๒) การสั่งสมความเชี่ยวชาญงานในอาชีพ

ให้มีน้ำหนัก ๕ ระดับ

(๑.๓) การทำงานเป็นทีม

ให้มีน้ำหนัก ๕ ระดับ

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สำหรับข้าราชการพลเรือนใน

สถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป

(๒.๑) การสืบเสาะหาข้อมูล ให้มีน้ำหนัก ๕ ระดับ

(๒.๒) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ให้มีน้ำหนัก ๕ ระดับ

(๒.๓) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

ให้มีน้ำหนัก ๕ ระดับ

(๒.๔) ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ

ให้มีน้ำหนัก ๕ ระดับ

(๓) สมรรถนะทางบริหาร สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ประเภทผู้บริหาร

(๓.๑) สภาวะผู้นำ

ให้มีน้ำหนัก ๕ ระดับ

(๓.๒) วิสัยทัศน์

ให้มีน้ำหนัก ๕ ระดับ

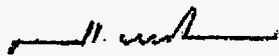
(๓.๓) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ

ให้มีน้ำหนัก ๕ ระดับ

(๓.๔) คักยภาพ /...

- (๓.๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ให้มีน้ำหนัก ๕ ระดับ  
(๓.๕) การควบคุมตนเอง ให้มีน้ำหนัก ๕ ระดับ  
(๓.๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน ให้มีน้ำหนัก ๕ ระดับ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ส่วนที่ ๔ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง		
(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๑๐๐ คะแนน)		
กิจกรรม/โครงการ/งาน	ผลสัมฤทธิ์	ข้อมูลพื้นฐาน
<b>ภาระงานบริหาร (๓๐ คะแนน)</b>		
๑.....		
๒.....		
๓.....		
๔.....		
๖.....		
๗.....		
๘.....		
<b>ภาระงานประจำ (๒๕ คะแนน)</b>		
๑.....		
๒.....		
๓.....		
<b>ภาระงานเชิงพัฒนา (๒๕ คะแนน)</b>		
๑.....		
๒.....		
๓.....		
๔.....		
๕.....		
<b>ภาระงานอื่นๆ (๒๐ คะแนน)</b>		
๑.....		
๒.....		
๓.....		
๔.....		

ส่วนที่ ๔ (ต่อ) (๒) ความรู้ ความสามารถ และทักษะ (๕๐ คะแนน)

ก. ความรู้ ๒๐ คะแนน (พิจารณาจากการมีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่างๆ เพื่อคิดว่ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จในตำแหน่งที่ขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข. ความสามารถ ๒๐ คะแนน (พิจารณาความสามารถในการใช้ความรู้และประสบการณ์ใน การปฏิบัติงาน โดยสามารถปฏิบัติปฏิบัติงานให้สำเร็จได้โดยประหยัดทรัพยากรต่างๆ ทั้ง งบประมาณ เวลาและกำลังคน ตลอดจนมีความสามารถในการตัดสินใจและมีความคิดริเริ่ม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ค. ทักษะ ๑๐ คะแนน (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว ว่องไว รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และความชำนาญในการปฏิบัติงานเป็นที่เชื่อถือและยอมรับ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกคะแนนการประเมินผลสมรรถนะของงาน ความรู้ความสามารถ  
บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ชื่อ นามสกุล ผู้ถูกประเมิน .....

หน่วยงาน .....

ที่	รายการ	คะแนน เต็ม	คะแนน ประเมินได้	หมายเหตุ
1	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	(100)		
	ภาระงานบริหาร	30		
	ภาระงานประจำ	25		
	ภาระงานเชิงพัฒนา	25		
	ภาระงานอื่นๆ	20		
2	ความรู้ความสามารถและทักษะ	(50)		
	ความรู้	20		
	ความสามารถ	20		
	ทักษะ	10		
	รวม	150		

ผลการประเมิน (    ) ผ่าน (    ) ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....  
(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
(กรรมการ)

ลงชื่อ.....  
(.....)  
(กรรมการ)

ลงชื่อ.....  
(.....)  
(กรรมการ)

ลงชื่อ.....  
(.....)  
(กรรมการ)