

รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐
วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมช่างกระ ชั้น ๒ โรงแรมเชียงใหม่ฮอติล จังหวัดเชียงใหม่

.....
รายนามผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	กาญจนกิจ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช	วงศ์หล้า	อธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	นพรัถ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มนัส	สุวรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์ชัชพล	เกษวิริยะกิจ	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๖. ศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ	สวนใต้	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ	รัตนานุกูล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.อนิรุทธ์	ธงไชย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. อาจารย์เจนนภนต์	ภาคภูมิ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์เพ็ญ	ชุมแสง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันต์	อินทวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต	พิระภาค	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๓. อาจารย์ ดร.ฉลวย	เสาวคนธ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๔. อาจารย์ ดร.สุริยา	คำกฤษ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๕. อาจารย์ธันต์ถา	กรพิทักษ์	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รายนามผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสำราญ	คำพรหม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
๒. ดร.วรเดช	ก้อนกลีบ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
๓. นายสมพงษ์	อรุณโรจน์ปัญญา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล	ทองมา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดราชการ
๕. นายภาณุ	จันทร์เจิวไช้	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดราชการ
๖. นายเอกชัย	วงศ์วรกุล	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	ติดภารกิจ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินินท์	เครือไทย	กรรมการสภาฯ จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร	ติดราชการ
๘. อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ	สุจริต	กรรมการสภาฯ จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร	ติดราชการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางณัฐชยา	จระระ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. นางสาวศุภมาส	มณเฑียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. นางสาวอารีย์	นาคมูล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางสาวกุลณี	รักษา	นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กาญจนกิจ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ประธานในที่ประชุมเห็นว่า
คณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วจึงกล่าวเปิดการประชุม

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เรื่องอธิการบดีแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๓ เรื่องคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๔ เรื่องสภาคณาจารย์และข้าราชการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการได้ดำรงตำแหน่งครบวาระเมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๑๕ ของบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย สภาคณาจารย์ และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในกรณีที่ประธานสภาและกรรมการสภาพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานสภาและกรรมการสภาใหม่ ให้ประธานสภาและกรรมการสภา ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการดำเนินการให้มีประธานสภาและกรรมการสภา ใหม่แล้ว จึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว และได้ส่งให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณารับรอง รายงานการประชุม สรุปข้อมูลได้ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑. กรรมการรับรองรายงานการประชุม โดยส่งแบบตอบรับ | จำนวน ๒ คน |
| ๒. กรรมการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่ส่งแบบตอบรับ | จำนวน ๒๐ คน |
| ๓. กรรมการส่งแบบตอบรับการรับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข | จำนวน ๐ คน |

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ และมอบหมายให้แก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๕ วาระที่ ๑.๒.๒ บรรทัดที่ ๗

เดิม “ดร.ฉัตรนภา พรหมมา และทีมงานได้จัด Work shop...”

ให้แก้ไขเป็น “ดร.ฉัตรนภา พรหมมา และทีมงานได้จัด Workshop...”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แนวทางและกระบวนการในการพิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(วาระลับ)

๓.๒ พิจารณาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้พิจารณาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัลมีเดีย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้ให้ข้อเสนอแนะ บัดนี้ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้วแล้วจึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อเสนอแนะ ๑. ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ คำว่า “Electronic Engineering” ให้แก้ไขเป็น “Electronics Engineering”

๒. ชื่อภาษาอังกฤษรายวิชา “๔๐๙๑๖๐๗” พื้นฐานคณิตศาสตร์สำหรับวิศวกรรม จากเดิม “Engineering Mathematics Basic” ควรแก้ไขเป็น “Basic Mathematics for Engineering”

๓. ยังมีหลายจุดที่ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงควรนำกลับไปตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง
มติที่ประชุม มอบหมายให้ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาอนุมัติปริญญา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วยมีผู้ศึกษาครบตามเกณฑ์ของหลักสูตร ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี	จำนวน	๔๗ คน
หลักสูตรระดับปริญญาโท	จำนวน	๓ คน
หลักสูตรระดับปริญญาเอก	จำนวน	๑ คน

คณะกรรมการจัดทำผลการศึกษาดำเนินการจัดทำผลการศึกษา ตรวจสอบค่าคะแนนเฉลี่ยและโครงสร้างหลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษาได้เรียนครบตามโครงสร้างเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

/ระดับปริญญา...

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตร	จำนวนนักศึกษา (คน)
- หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๖
- หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๓
- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๒
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๗
- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๒
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๓
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๒
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๔
- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๔
- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๔
รวม	๔๗

ระดับปริญญาโท

หลักสูตร	จำนวนนักศึกษา (คน)
- หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต	๒
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑
รวม	๓

ระดับปริญญาเอก

หลักสูตร	จำนวนนักศึกษา (คน)
- หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	๑
รวม	๑

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการโดยวิธีการทำหนังสือเพื่อให้คณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาได้พิจารณาเป็นหนังสือเวียนเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ ๑. การเขียน ABSTRACT ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก วัตถุประสงค์ไม่ควรเขียนเป็นเหตุการณ์ที่ผ่านไปแล้วควรเขียนให้เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๒. โดยทั่วไปการเขียน ABSTRACT ควรเขียนไม่เกิน ๓๐๐ คำ หรือ ๑ หน้ากระดาษ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติปริญญา ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๔๗ คน

๒. อนุมัติปริญญา ระดับปริญญาโท ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๓ คน

๓. อนุมัติปริญญา ระดับปริญญาเอก ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๑ คน

**๔.๒ การพิจารณาการขอเพิ่มชื่อสาขาวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙**

ตามที่หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร บัณฑิต ได้นำเสนอหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปยังสภาคณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย และได้รับหนังสือที่ สคสท. ๐๑๑/ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อหลักสูตร ก่อนที่จะนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้ความเห็นชอบ ซึ่งสภาคณะบดีคณะ สาธารณสุขศาสตร์ได้ให้ข้อเสนอแนะและมอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงแก้ไขชื่อหลักสูตร ดังนี้

ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาและสาขาที่ผ่านความเห็นชอบจาก สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย	ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาและสาขาที่ขอแก้ไขใหม่ (ตามข้อเสนอแนะ)
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	ชื่อหลักสูตร หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
ชื่อปริญญาและสาขา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) Bachelor of Public Health Program (Public Health) B.P.H. (Public Health)	ชื่อปริญญาและสาขา สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) Bachelor of Public Health (Public Health) B.P.H. (Public Health)

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่สภาคณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทยได้ให้ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐
 ๒. การประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- จึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขอเพิ่มชื่อสาขาวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาและสาขาที่ผ่านความเห็นชอบจาก สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย	ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาและสาขาที่ขอแก้ไขใหม่ (ตามข้อเสนอแนะ)
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	ชื่อหลักสูตร หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
ชื่อปริญญาและสาขา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) Bachelor of Public Health Program (Public Health) B.P.H. (Public Health)	ชื่อปริญญาและสาขา สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) Bachelor of Public Health (Public Health) B.P.H. (Public Health)

๔.๓ พิจารณาการปรับคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยน่าน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีความประสงค์ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (มคอ.๑) ดังนี้

คำอธิบายรายวิชา(เดิม)	คำอธิบายรายวิชา(ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง
๒๕๕๑๓๐๓ องค์การและการจัดการภาครัฐ Organization and Public Management ทฤษฎีและแนวคิดองค์การสำนักต่างๆ ตั้งแต่ยุคดั้งเดิมถึงยุคปัจจุบัน โครงสร้างองค์การ กระบวนการบริหารงานในองค์การ วัฒนธรรมองค์การและสภาพแวดล้อมขององค์การ รวมถึงการประยุกต์ใช้ทฤษฎีองค์การในการบริหารจัดการภาครัฐ	๒๕๕๑๓๐๓ องค์การและการจัดการภาครัฐ Organization and Public Management ทฤษฎีและแนวคิดองค์การสำนักต่างๆ ตั้งแต่ยุคดั้งเดิมถึงยุคปัจจุบัน โครงสร้างองค์การ กระบวนการบริหารงานในองค์การ วัฒนธรรมองค์การและสภาพแวดล้อมขององค์การ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีองค์การในการบริหารจัดการภาครัฐ การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการกับการบริหารองค์กรภาครัฐ	เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับกลุ่มองค์ความรู้ด้านการจัดการและกลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
๒๕๕๒๓๐๒ การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration ทฤษฎีแนวคิดและหลักการเกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจนโยบายการเงินนโยบายงบประมาณภาษีอากรหนี้สาธารณะกระบวนการงบประมาณปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาคารงบประมาณของประเทศไทยตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	๒๕๕๒๓๐๒ การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการบริหารงานคลังและงบประมาณภาครัฐ ทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่น การบริหารการเงินขององค์กรภาครัฐ เช่น รายได้ รายจ่ายและการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การคลังและงบประมาณท้องถิ่นกระบวนการงบประมาณปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาคารงบประมาณของประเทศไทยตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับกลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และกลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ
๒๕๕๓๓๐๒ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Human Resource Management in Public Sector ปรัชญาแนวคิดหลักการและนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานการธำรงรักษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตลอดจนการออกจากงานสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	๒๕๕๓๓๐๒ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Human Resource Management in Public Sector หลักการแนวคิดและนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การวางแผนและการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานการธำรงรักษา การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตลอดจนการออกจากงานสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับกลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายรายวิชา(เดิม)	คำอธิบายรายวิชา(ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง
<p>๒๕๕๓๓๑๓ การบริหารสำนักงานภาครัฐ Public Office Management หลักการแนวคิดและองค์ประกอบในการบริหารจัดการสำนักงานภารกิจหน้าที่ของสำนักงานการจัดองค์การในสำนักงานการจัดระบบเอกสารระเบียบงานสารบรรณการบริหารพัสดุการบริหารการเงินการประชาสัมพันธ์การบริหารอาคารสถานที่และเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานสำนักงานอัตโนมัติปัญหาการบริหารสำนักงานภาครัฐและแนวทางแก้ไข</p>	<p>๒๕๕๓๓๑๓ การบริหารสำนักงานภาครัฐ Public Office Management หลักการแนวคิดและองค์ประกอบในการบริหารจัดการสำนักงานภารกิจหน้าที่ของสำนักงานการจัดองค์การในสำนักงานการจัดมาตรฐานสำนักงานในองค์การ การจัดระบบเอกสารระเบียบงานสารบรรณการบริหารพัสดุการบริหารการเงินการประชาสัมพันธ์การบริหารอาคารสถานที่และเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานสำนักงานนวัตกรรมการบริหารจัดการสำนักงาน การบริหารจัดการคุณภาพ การควบคุมและการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ปัญหาการบริหารสำนักงานภาครัฐและแนวทางแก้ไข</p>	<p>เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับกลุ่มองค์ความรู้ด้านการจัดการและกลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>
<p>๒๕๕๓๓๑๔ การบริหารจัดการโครงการ Project Management ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนงานและโครงการ วงจรการวางแผนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การจัดทำโครงการ กระบวนการบริหารจัดการโครงการ การประเมินผลโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการโครงการ โดยเน้นศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย</p>	<p>๒๕๕๓๓๑๔ การบริหารจัดการโครงการ Project Management ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนงานและโครงการ วงจรการวางแผนโครงการ แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การกับการจัดการบริการสาธารณะ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การจัดทำโครงการและการส่งมอบบริการสาธารณะ กระบวนการบริหารจัดการโครงการ การประเมินผลโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการโครงการ โดยเน้นศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย</p>	<p>เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับกลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>
<p>๒๕๕๓๓๑๖ การจัดการเศรษฐกิจชุมชน Management of Community Economics ขอบเขต ความหมาย ความสำคัญและแนวนโยบายการจัดการเศรษฐกิจชุมชนตามแนวพระราชดำริรวบรวมข้อมูลทรัพยากรในชุมชนที่เป็นปัจจัยเอื้อในการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นศึกษารูปแบบการจัดการเศรษฐกิจ ครีวเรือน ชุมชน ตลาดท้องถิ่น และออกแบบการจัดการทรัพยากรในชุมชนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน</p>	<p>๒๕๕๓๓๑๖ การจัดการเศรษฐกิจชุมชน Management of Community Economics ความสำคัญของระบบและโครงสร้างเศรษฐกิจของไทย บทบาทและกลไกในการบริหารจัดการภาครัฐ การรวบรวมข้อมูลทรัพยากรในชุมชนที่เป็นปัจจัยเอื้อในการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ ศึกษาารูปแบบการจัดการเศรษฐกิจ ครีวเรือน ชุมชน ตลาดท้องถิ่นและออกแบบการจัดการทรัพยากรในชุมชนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนการจัดการเศรษฐกิจชุมชนตามแนวพระราชดำริ</p>	<p>เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับกลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณและกลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>

จึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐
 ๒. การประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- มติที่ประชุม เห็นชอบ การปรับคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

คำอธิบายรายวิชา(เดิม)	คำอธิบายรายวิชา(ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง
<p>๒๕๕๑๓๐๓ องค์การและการจัดการภาครัฐ Organization and Public Management ทฤษฎีและแนวคิดองค์การสำนักต่างๆ ตั้งแต่ยุคดั้งเดิมถึงยุคปัจจุบัน โครงสร้างองค์การ กระบวนการบริหารงานในองค์การ วัฒนธรรมองค์การ และสภาพแวดล้อมขององค์การ รวมถึงการประยุกต์ใช้ ทฤษฎีองค์การในการบริหารจัดการภาครัฐ</p>	<p>๒๕๕๑๓๐๓ องค์การและการจัดการภาครัฐ Organization and Public Management ทฤษฎีและแนวคิดองค์การสำนักต่างๆ ตั้งแต่ ยุคดั้งเดิมถึงยุคปัจจุบัน โครงสร้างองค์การ กระบวนการ บริหารงานในองค์การ วัฒนธรรมองค์การและ สภาพแวดล้อมขององค์การ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีองค์การ ในการบริหารจัดการภาครัฐการจัดการความรู้และ องค์การแห่งการเรียนรู้การสื่อสารทางการตลาดเชิง บูรณาการกับการบริหารองค์การภาครัฐ</p>	<p>เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ความสมบูรณ์ และสอดคล้องกับกลุ่มองค์ความรู้ด้านการ จัดการและกลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและ ทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์</p>
<p>๒๕๕๒๓๐๒ การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration ทฤษฎีแนวคิดและหลักการเกี่ยวกับ นโยบายเศรษฐกิจนโยบายการเงินนโยบาย งบประมาณภาษีอากรหนี้สาธารณะกระบวนการ งบประมาณปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา การงบประมาณของประเทศไทยตลอดจนกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๒๕๕๒๓๐๒ การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการบริหาร การคลังและงบประมาณภาครัฐ ทั้งในส่วนกลางและ ท้องถิ่น การบริหารการเงินขององค์กรภาครัฐ เช่น รายได้ รายจ่ายและการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การคลังและงบประมาณท้องถิ่นกระบวนการ งบประมาณปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการ งบประมาณของประเทศไทยตลอดจนกฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ความสมบูรณ์ และสอดคล้องกับกลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และกลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและ งบประมาณ</p>
<p>๒๕๕๓๓๐๒ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Human Resource Management in Public Sector ปรัชญาแนวคิดหลักการและนโยบาย การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐกระบวนการ สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานการดำรงรักษา และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตลอดจนการออกจาก งานสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ</p>	<p>๒๕๕๓๓๐๒ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Human Resource Management in Public Sector หลักการแนวคิดและนโยบายการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การวางแผนและการบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ กระบวนการสรรหาและคัดเลือก บุคคลเข้าทำงานการดำรงรักษา การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการบริหารผลการปฏิบัติงาน และพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ตลอดจนการออกจากงานสิ่งแวดล้อมที่ ส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐรวมถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ</p>	<p>เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ความสมบูรณ์ และสอดคล้องกับกลุ่มองค์ความรู้ด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>๒๕๕๓๓๐๓ การบริหารสำนักงานภาครัฐ Public Office Management หลักการแนวคิดและองค์ประกอบใน การบริหารจัดการสำนักงานภารกิจหน้าที่ของ สำนักงานการจัดองค์การในสำนักงานการจัดระบบ เอกสารระเบียบงานสารบรรณการบริหารพัสดุการบริหารการเงินการประชาสัมพันธ์การบริหาร อาคารสถานที่และเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน สำนักงานอัตโนมัติปัญหาการบริหารสำนักงาน ภาครัฐและแนวทางแก้ไข</p>	<p>๒๕๕๓๓๐๓ การบริหารสำนักงานภาครัฐ Public Office Management หลักการแนวคิดและองค์ประกอบใน การบริหารจัดการสำนักงานภารกิจหน้าที่ของ สำนักงานการจัดองค์การในสำนักงานการจัด มาตรฐานสำนักงานในองค์การ การจัดระบบเอกสาร ระเบียบงานสารบรรณการบริหารพัสดุการบริหาร การเงินการประชาสัมพันธ์การบริหารอาคารสถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานสำนักงาน นวัตกรรมการบริหารจัดการสำนักงาน การบริหาร จัดการคุณภาพ การควบคุมและการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ปัญหาการบริหารสำนักงาน ภาครัฐและแนวทางแก้ไข</p>	<p>เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ความสมบูรณ์ และสอดคล้องกับกลุ่มองค์ความรู้ด้านการ จัดการและกลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและ ทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์</p>

คำอธิบายรายวิชา(เดิม)	คำอธิบายรายวิชา(ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง
๒๕๕๓๓๑๔ การบริหารจัดการโครงการ Project Management ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนงาน และโครงการ วงจรการวางแผนโครงการ การศึกษา ความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การจัดทำโครงการ กระบวนการบริหารจัดการ โครงการ การประเมินผลโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพล ต่อการบริหารจัดการโครงการ โดยเน้นศึกษา โครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย	๒๕๕๓๓๑๔ การบริหารจัดการโครงการ Project Management ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนงาน และโครงการ วงจรการวางแผนโครงการ แนวคิด เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบ การกับการจัดการบริการ สาธารณะ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การ วิเคราะห์โครงการ การจัดทำโครงการและการส่งมอบ บริการสาธารณะ กระบวนการบริหารจัดการโครงการ การประเมินผลโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการ บริหารจัดการโครงการ โดยเน้นศึกษาโครงการ สาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย	เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความ สมบูรณ์และสอดคล้องกับกลุ่มองค์ความรู้ ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสน ศาสตร์
๒๕๕๓๓๓๖ การจัดการเศรษฐกิจชุมชน Management of Community Economics ขอบเขต ความหมาย ความสำคัญและ แนวนโยบายการจัดการเศรษฐกิจชุมชนตามแนว พระราชดำริรวบรวมข้อมูลทรัพยากรในชุมชนที่เป็น ปัจจัยเอื้อในการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นศึกษา รูปแบบการจัดการเศรษฐกิจ ครุวีเรือน ชุมชน ตลาด ท้องถิ่น และออกแบบการจัดการทรัพยากรในชุมชน เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน	๒๕๕๓๓๓๖ การจัดการเศรษฐกิจชุมชน Management of Community Economics ความสำคัญของระบบและโครงสร้าง เศรษฐกิจของไทย บทบาทและกลไกในการบริหาร จัดการภาครัฐ การรวบรวมข้อมูลทรัพยากรในชุมชนที่ เป็นปัจจัยเอื้อในการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นแนวคิด เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ ศึกษาแบบ การจัดการเศรษฐกิจ ครุวีเรือน ชุมชน ตลาดท้องถิ่น และออกแบบการจัดการทรัพยากรในชุมชนเพื่อ พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนการจัดการเศรษฐกิจชุมชนตาม แนวพระราชดำริ	เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความ สมบูรณ์และสอดคล้องกับกลุ่มองค์ความรู้ ด้านการคลังและงบประมาณและกลุ่มองค์ ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์

๔.๔ พิจารณารูปแบบ วิธีการ และประเด็นที่ใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์และผลงานในตำแหน่งคณบดี

ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดไว้ตามมาตรา ๔๙ ให้มี
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประกอบด้วยประธานกรรมการและ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกษภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ
สภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจาก
ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจ
และหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการ
จัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

- (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความ
คิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี
ประกอบการประเมินผลงาน
- (๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี
พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

/เพื่อให้การ...

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา รูปแบบ วิธีการ และประเด็นที่ใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์และผลงานในตำแหน่งคณบดี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในตำแหน่งคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๑ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อเสนอแนะ ๑. ควรประเมินตามกรอบภาระหน้าที่ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ การผลิตบัณฑิต งานวิจัย งานบริการ วิชาการ และการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม ว่าได้ดำเนินงานตามกรอบภารกิจหรือไม่ รวมไปถึง นโยบายในการดำรงตำแหน่งอธิการบดีและคณบดีมาเป็นกรอบการประเมิน

๒. ควรประเมินถึงกระบวนการการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องของหลักสูตรและคุณภาพ ของบัณฑิต

มติที่ประชุม เห็นชอบ รูปแบบ วิธีการ และประเด็นที่ใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์และผลงานในตำแหน่งคณบดี ตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ

๔.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (แทนที่ว่างลง)

ด้วยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และกรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก คณาจารย์ประจำ ได้ครบวาระในการดำรงตำแหน่ง จึงมีผลให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งได้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารงานบุคคลว่างลง จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑. อาจารย์สมุทร สีอ่อน กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันต์ อินทวงศ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ กมลคุณานนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์ ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ม.” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ซึ่งเลือกกันเอง ๒ คน เป็นกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ซึ่งเลือกกันเอง ๒ คน เป็นกรรมการ

จึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำเลือกกันเอง ๒ คน เป็นกรรมการ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเลือกกันเองเป็นกรรมการ ๑ คน เป็นกรรมการ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ๓ คน และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ ความเห็นชอบและแต่งตั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบและแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (แทนที่ว่างลง) ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนินท์ เครือไทย กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๓. อาจารย์ ดร.สุรียา คำกุนะ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ระเบียบวาระที่ ๕ วาระตมความคิด

๕.๑ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติภารกิจตามยุทธศาสตร์ใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

ตามที่ ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏได้มีการปรับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๗๙) ซึ่งได้น้อมนำพระบรมราโชบายดังกล่าว มาเป็นยุทธศาสตร์หลัก มุ่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง ๓๘ แห่งทั่วประเทศสามารถเป็นแกนนำในการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนผลิตและ พัฒนาครู และยกระดับคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับ พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น

เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้จัดโครงการอบรมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการจัดการศึกษา ต้องเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๗๙) จึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติภารกิจตามยุทธศาสตร์ใหม่ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศต่อไป

ข้อเสนอแนะ ๑. ปัจจุบันรัฐบาลได้มีนโยบายในการผันงบประมาณไปสู่ยุทธศาสตร์ของจังหวัดเป็นจำนวนมาก ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะต้องคิดว่าจะมียุทธศาสตร์หรือทำอย่างไรเพื่อจะได้รับงบประมาณในส่วนนั้นมาให้แก่มหาวิทยาลัย

๒. องค์กรของรัฐไม่มีนโยบายที่จะเอาคนออก จึงควรใช้บุคลากรให้มีประสิทธิภาพที่สุด การจัดการศึกษาควรจะทำหลักสูตรร่วมกัน เช่น การรวมกันของนักศึกษาแต่ละคณะ การใช้คนข้ามสาขาให้มากขึ้น รวมทั้งการบริการที่ตอบโจทย์ของยุทธศาสตร์จังหวัด

๓. เมื่อนักศึกษาที่รับเข้ามามีจำนวนลดลงซึ่งในอนาคตอาจจะมีจำนวนลดลงมากกว่านี้ มหาวิทยาลัยจะต้องต้องทราบจำนวนนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่หรือจังหวัดใกล้เคียง มีการทำงานร่วมกับเขตพื้นที่ของโรงเรียนเพื่อสร้างความผูกพันให้นักเรียนเข้ามาเรียนกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในอนาคต พัฒนาพื้นที่ให้เด็กอยู่ในพื้นที่ให้ได้

๔. ควรหาจุดเด่นว่าบุคลากรในมหาวิทยาลัยมีจุดแข็งอะไรบ้างเพื่อตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ให้ได้ เช่น อุดรดิตถ์โมเดล การวิจัยเชิงพื้นที่ งานวิจัยที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ Thailand ๔.๐ ซึ่งมีแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนเป็นจำนวนมาก

๕. ควรมองว่าจะทำอย่างไรให้มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้นโดยมองกลุ่มเป้าหมาย ๓ กลุ่ม คือ ๑) กลุ่มวัยเรียน เช่น ใช้วิธีให้โควตาแก่นักเรียน ๒) กลุ่มวัยทำงาน เช่น ใช้วิธีเทียบโอนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๓) กลุ่มวัยอายุใสซึ่งมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

๖. ทำอย่างไรให้หลักสูตรประกอบไปด้วย ๓ ศาสตร์องค์ความรู้ เช่น การรวมศาสตร์ในหลักสูตร เข้าด้วยกันให้ผู้เรียนมีความรู้หลายศาสตร์

๗. แต่ละคณะควรจัดทำแผนว่าแต่ละคณะจะทำอะไรบ้างแล้วนำมารวมกันให้เป็นแผนของ มหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นแผนในระยะยาวร่วมกัน

๘. มหาวิทยาลัยจะต้องเริ่มการเปลี่ยนแนวคิดในเรื่องการรวมศาสตร์ในหลักสูตร การฝึกอบรมใน ชุมชนหรือภายในจังหวัด งานวิจัย ฯลฯ

๙. ควรกระตุ้นให้บุคลากรมองหางานอื่นนอกจากเรื่องการเรียนการสอน โดยนำมาเป็นระบบ ในการบริหารโครงสร้างเงินเดือน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๖.๑ หน่วยงานขอโอนหมวดเงินและขอเปลี่ยนแปลงรายการ

ด้วยมีหน่วยงานได้เสนอเรื่องเพื่อขอโอนหมวดเงินและขอเปลี่ยนแปลงรายการซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบ และ พิจารณากลับกรองเบื้องต้นจากรองอธิการบดี เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดีและผ่านการพิจารณาอนุมัติจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ขอโอนหมวดเงิน เฉพาะเงินนอกงบประมาณ จากหมวดเงินค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รหัส ๐๑-๐๑-๐๑-๑๐๐ เป็นหมวดเงินค่าครุภัณฑ์ และขอเปลี่ยนแปลงรายการ กิจกรรม/งาน/โครงการ งาน/โครงการบริหารและสนับสนุนการจัดการศึกษา รหัส ๐๑-๐๑-๐๑-๑๐๐ จากกิจกรรมบริหาร และสนับสนุนการจัดการศึกษา เป็นกิจกรรมบริหารและสนับสนุนการจัดการศึกษา รายการงาน ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นค่าครุภัณฑ์ ๑ รายการ คือ ม่านจีบฯ จำนวน ๖ ชุด จำนวน ๑๗,๙๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากได้ย้ายสำนักงานใหม่และของเดิมเกิดการชำรุด

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๐

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณดังกล่าวตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำรายงานการใช้จ่าย งบประมาณเดือนเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ	รวมเบิกตั้งแต่ต้นปี	คงเหลือเบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย
งบเงินรายได้	๑๕๓,๓๑๖,๕๐๙.๐๐	๕๓,๔๘๔,๙๔๒.๗๗	๙๙,๘๓๑,๕๖๖.๒๓	๓๔.๘๙

ประเภทรายจ่าย (งบแผ่นดิน)	งบประมาณตาม พรบ.	กันไว้เบิก PO	เบิกจ่าย	คงเหลือเบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย
รายจ่ายประจำ	๓๕๙,๓๓๐,๙๐๐.๐๐	๑,๔๑๙,๖๑๖.๖๔	๒๑๐,๖๑๐,๒๖๙.๓๖	๘,๗๒๐,๖๓๐.๖๔	๕๘.๖๑
สิ่งก่อสร้าง	๑๑๘,๙๒๙,๒๐๐.๐๐	๑๑๘,๙๒๙,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๘,๙๒๙,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
ครุภัณฑ์	๒๖,๘๖๙,๗๐๐.๐๐	๔,๙๗๖,๘๑๘.๐๐	๒๑,๗๐๕,๔๐๐.๐๐	๕,๑๖๔,๓๐๐.๐๐	๘๐.๗๘
รวม	๕๐๕,๑๒๙,๘๐๐.๐๐	๑๒๕,๓๒๕,๖๓๔.๖๔	๒๓๒,๓๑๕,๖๖๙.๓๖	๒๗๒,๘๑๔,๑๓๐.๖๔	๔๕.๙๙

ประเภท	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือเบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย
งบกระตุนเศรษฐกิจ	๖๑,๑๑๕,๖๐๐.๐๐	๕๔,๖๓๘,๔๐๐.๐๐	๖,๔๗๗,๒๐๐.๐๐	๘๙.๔๐

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ประมาณการรายจ่าย	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ประมาณการรายจ่ายภาพรวม	๓๐%	๕๒%	๗๓%	๙๖%
รายจ่ายประจำ	๓๓%	๕๕%	๗๖%	๙๘%
รายจ่ายลงทุน	๑๙%	๔๑%	๖๓%	๘๗%

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

สภามหาวิทยาลัยได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมพิชัยรณยุทธ ชั้น ๕ อาคารภูมิรามาธิบดี เลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมพิชัยรณยุทธ ชั้น ๕ อาคารภูมิรามาธิบดี และได้แจ้งมติการประชุมต่อผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

๗.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐

สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ จังหวัดสุโขทัย สำหรับสถานที่ทางฝ่ายเลขานุการจะประสานแจ้งในภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.



(นางสาวศุภมาส มณเฑียร)
บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม



(อาจารย์ธันตลา กรพิทักษ์)
ตรวจ/ทานรายงานการประชุม