



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๑ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้งานวิจัยและบริการวิชาการเป็นภารกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยจึงสมควรตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก บรรดาประกาศ กฎ หรือระเบียบ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีจากคณะต่างๆในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ต่างๆจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา อาจารย์ประจำสัญญา  
พนักงานราชการ พนักงานตามสัญญาและลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“คณะกรรมการบริหารงานวิจัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏอุดรดิตถ์

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“กองทุนวิจัย” หมายความว่า กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“งานวิจัย” หมายความว่า งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏอุดรดิตถ์หรืองบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ไม่รวมถึงวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“งานวิจัยสถาบัน” หมายความว่า งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้มอบหมายให้ดำเนินการวิจัย  
ในหัวข้อหรือชื่อเรื่องนั้นๆ โดยมีวัตถุประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### หมวดที่ ๑

#### คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหาร  
งานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์” มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ เป็นประธาน

(๒) คณบดีเป็นกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ประธานเลือกกรรมการตาม (๒)(๓)(๔) คนหนึ่งเป็นรองประธาน

ให้คณะกรรมการตาม(๑)(๒)(๓)และ(๕) ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิ (๔)

กรรมการประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี นับจากวันที่ได้รับ  
การแต่งตั้ง

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะแนวนโยบายการวิจัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(๓) ให้ความเห็นชอบงานวิจัยที่บุคลากรเสนอในคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน

(๔) พิจารณาจัดสรรและอนุมัติงบประมาณของงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน

(๕) บริหารกองทุนวิจัย

(๖) พิจารณาอนุมัติงานวิจัยและวงเงินสนับสนุนจากเงินกองทุนวิจัย

(๗) พิจารณาเงินค่าตอบแทนการวิจัย เงินรางวัลการวิจัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

(๘) พิจารณารายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานวิจัยประจำปีงบประมาณของ

สถาบันวิจัยและพัฒนา และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๙) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวิจัย กองทุนวิจัย อันสอดคล้องกับ

ข้อบังคับนี้หรือระเบียบอื่นใดของมหาวิทยาลัย

(๑๐) ประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย ทั้งภายในประเทศและ  
ต่างประเทศในการส่งเสริมการวิจัย

(๑๑) แต่งตั้งหรือถอดถอน อนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นประโยชน์  
ต่อการส่งเสริมการวิจัย

(๑๒) เสนอแนะ แก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย  
ต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง  
ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะถือได้ว่าเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจเข้าร่วมการประชุมได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน  
ในที่ประชุม ถ้าทั้งประธาน และ รองประธาน ไม่อาจเข้าร่วมการประชุมได้ และมีเหตุอันจำเป็นต้อง  
ประชุมโดยเร่งด่วน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งที่มาประชุมทำหน้าที่เป็นประธานในที่  
ประชุมเฉพาะคราวนั้น

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียง  
เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๕ กรรมการตามข้อ ๖(๔) นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว พ้นจากตำแหน่งในกรณี

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖(๔) วางลง ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖วรรคสาม ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการระดับส่วนราชการ เรียกว่า “หน่วยจัดการงานวิจัย” ทำหน้าที่ ส่งเสริมการวิจัยแก่บุคลากรในส่วนราชการนั้น พิจารณากลับนกรอง ประเมินข้อเสนอองานวิจัยเบื้องต้น ก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย และดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ โดยอาศัยข้อบังคับนี้ โดยอนุโลม

ส่วนราชการใดที่ไม่มีภารกิจหลักในด้านการสอน อาจไม่มีหน่วยจัดการงานวิจัยได้

ในกรณีที่บุคลากรของส่วนราชการที่ไม่มีหน่วยจัดการงานวิจัย ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุน การวิจัยจากมหาวิทยาลัยให้ยื่นแบบคำขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและโครงการงานวิจัยต่อสถาบันวิจัย และพัฒนา

ข้อ ๑๑ ในส่วนราชการที่มีหน่วยจัดการงานวิจัย ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๕ – ๗ คน เป็นผู้ดำเนินการหน่วยจัดการงานวิจัย

ข้อ ๑๒ การดำเนินการประชุมของหน่วยจัดการงานวิจัยให้ใช้ข้อบังคับตามข้อ ๘ โดยอนุโลม

## หมวดที่ ๒

### การบริหารงานวิจัย

ข้อ ๑๓ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพงานวิจัย โดย

(๑) กำหนดรูปแบบการเขียน โครงการวิจัย (Research proposal) เพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุน งานวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ

(๒) ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับงานวิจัย ที่บุคลากรเสนอของบประมาณสนับสนุน ทั้งจาก เงินกองทุนวิจัยและจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ และเรียงลำดับ ความสำคัญเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยให้ความเห็นชอบ

(๔) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานความก้าวหน้าของแต่ละงานวิจัย เพื่อให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินสนับสนุนรายงวดตามสัญญา รวมถึงรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การจัดพิมพ์ เผยแพร่รายงานวิจัย (Research papers) และรายงานให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยทราบ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนการวิจัยภายในมหาวิทยาลัย และการรายงานผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจอ่านและพิจารณาคัดเลือกบทความวิชาการ บทความวิจัย และรายงานการวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ค่าตอบแทนการตรวจอ่านของผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการตรวจอ่านและพิจารณาคัดเลือกบทความและงานวิจัย

ข้อ ๑๖ ลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานวิจัย ผลการวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานวิจัย ผลการวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ผู้วิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้จัดสรรเงินอุดหนุนดังกล่าวส่วนหนึ่งให้มหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ใ้บุคคลหรือคณะบุคคลได้รับค่าตอบแทนจากการวิจัยสถาบัน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้รับค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ผู้วิจัยต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของนักวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ ๓

#### กองทุนวิจัย

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนวิจัยขึ้นเรียกว่า “กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์” มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการวิจัยของมหาวิทยาลัยและสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัยแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยในการทำวิจัย เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ และประสบการณ์ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ เงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยได้มาจาก

(๑) งบประมาณประจำปีจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ควรมีน้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณจากเงินรายได้

(๒) เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนจากส่วนอื่นๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนงานวิจัย

(๓) เงินรายได้จากการดำเนินกิจการของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย

(๔) เงินรายได้และผลประโยชน์อื่น ๆ จากกองทุนวิจัย

(๕) เงินส่วนแบ่งที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามข้อ ๑๗

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยอาจจัดสรรเงินจากกองทุนวิจัยเพื่อใช้จ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการวิจัย เงินรางวัลการวิจัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินกองทุนวิจัยตามระเบียบนี้ นำฝากสถาบันการเงิน ในนาม “กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์” และให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและเบิกถอนจำนวน ๓ คน โดยลงนามเบิกถอนอย่างน้อยสองในสามคน

ข้อ ๒๔ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานบริหารจัดการด้านงานธุรการ การเงินและบัญชีของกองทุนวิจัย โดยอาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีโดยเฉพาะ

ข้อ ๒๕ การรับ การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี และการรายงานการตรวจสอบบัญชีกองทุนวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เสนองบแสดงฐานะการเงินกองทุนวิจัยให้สภามหาวิทยาลัย ทราบปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์