



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**  
**ว่าด้วย การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย**  
**พ.ศ. ๒๕๕๖**

---

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**หมวด ๑**  
**บททั่วไป**

---

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“หน่วยงาน” หมายถึง ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นใดที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายถึง กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

“เงินงบประมาณแผ่นดิน” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรจากรัฐบาลตาม พ.ร.บ. ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งต้องใช้จ่ายตามระเบียบราชการ

/ “เงินรายได้” ...

“เงินรายได้” หมายถึง เงินและรายได้หรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“เงินคงคลัง” หมายถึง เงินรายได้สะสมและประมาณการรายได้ส่วนที่เกินวันนอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายแต่ละปีงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายที่เหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณหรือเงินรายได้อื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีปฏิทินหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีปฏิทินถัดไปและให้ใช้ปีปฏิทินที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากเงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งเงินอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๕ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ

ข้อ ๖ การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายอัตราและการจัดสรรรายได้ของหน่วยงานตลอดจนการแบ่งส่วนรายได้ระหว่างหน่วยงานกับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติรวมทั้งการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติตามแต่กรณี

## หมวด ๒

### คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| (๑) อธิการบดี   | เป็นประธานกรรมการ    |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๑ คน  | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน   | เป็นกรรมการ          |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่นที่เป็นผู้มีความรู้ด้านการศึกษา จำนวน ๑ คน และด้านเศรษฐกิจการคลังหรือการเงิน การบัญชี จำนวน ๑ คน |                      |
| ซึ่งแต่งตั้งโดยการแนะนำของอธิการบดี   | เป็นกรรมการ          |

/(๕) ผู้แทน...

- (๕) ผู้แทนบุคลากรจากหน่วยงาน จำนวน ๔ คน  
 ที่ได้จากการเสนอชื่อของหน่วยงาน หน่วยงานละ ๑ คนและให้  
 ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานคัดเลือกกันเองให้เหลือ ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและ  
 เลขานุการ
- (๗) เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่  
 อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) จะพ้นจาก  
 ตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใด  
 ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรง  
 ตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการ  
 ขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน  
 และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพ.ศ.๒๕๕๖

(๒) เสนอแนะนโยบายการบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ต่อสภามหาวิทยาลัย  
 เพื่อกำหนดเป็นแนวทางให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติ

(๓) เสนอหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของ  
 มหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) เสนอแนะอัตราค่าตอบแทนค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัด  
 การศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อออกระเบียบใช้บังคับต่อไป

(๕) พิจารณากลั่นกรองประกาศเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของ  
 มหาวิทยาลัย

/ (๖) พิจารณา...

(๖) พิจารณาเสนอเรื่องงบประมาณรายรับ-รายจ่ายและการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๗) พิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๘) ดำเนินการในเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

### หมวด ๓

### เงินรายได้

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยมีรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินผลประโยชน์ที่ได้จาก

๒.๑ การจัดการทรัพย์สินและการดำเนินกิจการต่าง ๆ

๒.๒ การให้บริการ เช่น การให้บริการวิชาการ ห้องปฏิบัติการ การจำหน่ายตำรา เอกสาร

๒.๓ การลงทุน ได้แก่ ซื้อพันธบัตรรัฐบาล ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ ซื้อตัวเงินคลังซื้อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคงโดยมีธนาคารอาวัล ฝากธนาคารประเภทประจำหรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์อื่น ๆ การลงทุนโดยกิจการใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) เงินจากการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา ได้แก่เงินที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้รับจากการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา

(๔) เงินทุนการศึกษา ได้แก่เงินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเพื่อเป็นทุนสนับสนุนนักศึกษาหรือบุคลากร

(๕) เงินบริจาค ซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งภายใต้ภารกิจของมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๖) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๗) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่เงินที่ได้จากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้ในการวิจัย

(๘) เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๙) เงินรายได้จากลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

/(๑๐) เงินกู้ยืม...

(๑๐) เงินกู้ยืมที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๑๑) รายได้และผลประโยชน์อื่น ๆ

ในกรณีที่ต้องมีการตีความว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นรายได้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๒ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๑๑ (๑) ให้สภามหาวิทยาลัยออกระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

การเรียกเก็บเงินผลประโยชน์ตามข้อ ๑๑ (๒) (๒.๑) และ (๒.๒) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดโดยความเห็นชอบของอธิการบดี แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

กรณีที่หน่วยงานใดไม่อาจกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินผลประโยชน์ที่แน่นอนได้ เนื่องจากเป็นการให้บริการเป็นครั้งคราว ให้หน่วยงานนั้นเสนออัตราเรียกเก็บเงินผลประโยชน์ตามความเหมาะสมและค้ำค่ากับค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

#### หมวด ๔

#### รายจ่าย

ข้อ ๑๓ นอกจากรายจ่ายตาม พ.ร.บ. งบประมาณแผ่นดินประจำปีแล้วมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยอาจมีรายจ่ายจากเงินรายได้เพื่อดำเนินการตามภารกิจในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น

(๒) ค่าใช้จ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจปกติได้แก่รายจ่ายลงทุนเพื่อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายจ่ายลงทุนเครื่องมือและอุปกรณ์

(๓) ค่าใช้จ่ายลงทุนหรือร่วมลงทุนเพื่อการจัดหาผลประโยชน์

(๔) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับกองทุนให้ออกเป็นระเบียบในการดำเนินงานเช่น กองทุนวิจัย กองทุนสวัสดิการบุคลากร ฯลฯ

(๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปลงทุนหรือร่วมลงทุน และบริหารเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

## หมวด ๕ วิธีการงบประมาณ

---

ข้อ ๑๕ การจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของมหาวิทยาลัยหรือของหน่วยงาน ให้จัดทำตามพันธกิจและนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการ งบประมาณโดยขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

การจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด ของมหาวิทยาลัย โดยให้มหาวิทยาลัยขออนุมัติประมาณการรายจ่ายต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินการกิจการของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการ รายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยใช้เพิ่มเติม ตามเหตุผลและความจำเป็น เงินกันส่วนที่เหลือและเงินเหลือจ่ายของหน่วยงานที่มีได้ก่อนนี้ผูกพันให้สมทบเป็นเงิน คงคลังของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นหากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเงินรายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีรายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างปีโดยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อรายการนั้น ไว้มหาวิทยาลัยอาจจัดทำงบประมาณเพิ่มเติมในระหว่างปีนั้นได้เพื่อใช้เงินคงคลังของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๐ ในกรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปีใดออกใช้ไม่ทันให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ใช้วงเงินงบประมาณจำนวนหนึ่งในสามของงบประมาณในปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

ข้อ ๒๑ ในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องจ่ายเงินจากเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย และเป็นกรณีที่มีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือ หน่วยงานให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการแล้วรายงาน สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

## หมวด ๖ การก่องหน้ผูกพันและการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

---

ข้อ ๒๒ ผู้มีอำนาจในการก่องหน้ผูกพันงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้วซึ่งหมายความรวมถึงการอนุมัติ ดำเนินการการอนุมัติก่องหน้และการลงนามในสัญญา จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นอำนาจของอธิการบดี และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

/สำหรับ...

สำหรับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงาน ให้อธิการบดีมอบอำนาจในการก่องหนี่  
ผูกพันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีการก่องหนี่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไปให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป  
และให้กระทำได้เมื่อได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๒๓ การเบิกจ่ายเงินรายได้ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่เป็นงบประมาณ  
รายจ่ายที่ได้ก่องหนี่ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ถ้าเห็นว่าจะเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันนั้นไม่ทันสิ้นปีงบประมาณ  
ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีกันเงินไว้เบิกเหลือมปีได้

ในกรณีที่ เป็นกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณก่อนและยังไม่ได้ก่องหนี่ผูกพันแต่มีความ  
จำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือจาก  
เงินรายได้ของหน่วยงานแล้วแต่กรณีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๗

### การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การออกใบเสร็จรับเงิน และรายงานการเงินที่เป็นเงินรายได้

ข้อ ๒๕ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การออกใบเสร็จรับเงิน และรายงานการเงินของ  
มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๖ การรับเงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ยกเว้นการดำเนินการ  
ตามโครงการที่มีข้อบังคับระเบียบหรือประกาศเฉพาะตามโครงการนั้น ๆ

การรับเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ต้องออกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินมีสำเนาฉบับที่สามารถตรวจสอบได้ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้มีการรายงาน  
การใช้ใบเสร็จรับเงินต่อมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินรายรับฝากไว้ที่ธนาคารที่เป็นของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่มหาวิทยาลัย  
เห็นชอบแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๘ การเก็บรักษาเงินคงเหลือให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อยสามคนซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง  
เพื่อให้มีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับบัญชีเงินคงเหลือประจำวันบัญชีเงินสดโดยตรวจสอบทุกวันและลงนาม  
กำกับไว้เป็นหลักฐานและต้องทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันรายงานต่ออธิการบดี

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วแต่กรณี  
ถ้าเกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ให้นำฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบภายในวันนั้น  
หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

/ข้อ ๓๑ ให้หัวหน้า...

ข้อ ๓๑ ให้หัวหน้างานคลัง จัดทำบัญชีดูแลตรวจสอบรายรับรายจ่ายรวมทั้งการก่อหนี้ผูกพันของมหาวิทยาลัยโดยให้บันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามระบบบัญชีมาตรฐานของรัฐ

ข้อ ๓๒ การเก็บหลักฐานทางการเงินและการบัญชีจะต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปีส่วนหลักฐานที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแล้วให้เก็บไว้ห้าปีเว้นแต่เป็นเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการทางคดีให้เก็บไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นในคดีนั้น

ข้อ ๓๓ ให้หัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานรายรับและรายจ่ายของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือนและเสนอให้อธิการบดีทราบภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไปรวมทั้งให้งานคลังรายงานฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยให้สภามหาวิทยาลัยทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๓๔ ให้งานคลังของมหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณและให้งานตรวจสอบภายในตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบพร้อมกับการเสนอองบการเงินต่ออธิการบดีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณ

นอกจากการตรวจสอบดังกล่าวแล้วอธิการบดีจะให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงินและตัวเงินที่เก็บรักษาไว้ได้ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

#### หมวด ๘ การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ ๓๕ มหาวิทยาลัยมีทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียนได้แก่เงินสดหรือทรัพย์สินอื่นที่คาดว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือขายหรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของมหาวิทยาลัยเช่นเงินฝากธนาคารลูกหนี้และตัวเงินเป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินถาวรได้แก่ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติมิได้มีไว้เพื่อขายเช่นที่ดินสิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์สิทธิบัตรและเงินลงทุนระยะยาวเป็นต้น

ข้อ ๓๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บเอกสารและจัดทำฐานข้อมูลทางการเงินการบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกระเบียบการบริหารทรัพย์สินตามลักษณะงานหรือกิจการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย



**หมวด ๙**  
**การบริหารกองทุน**

ข้อ ๓๘ มหาวิทยาลัยอาจให้มีการจัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาตามภารกิจของมหาวิทยาลัย  
ข้อ ๓๙ การจัดตั้งการบริหารการยุบเลิกกองทุนการชำระบัญชีและการโอนทรัพย์สินของกองทุน  
ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

**หมวด ๑๐**  
**การให้กู้ยืมเงินรายได้**

ข้อ ๔๐ มหาวิทยาลัยอาจให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงาน หรือนักศึกษากู้ยืมเงิน  
เพื่อการพัฒนา จากเงินรายได้ที่เป็นคงคลังโดยความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยหรือจากเงินกองทุนเพื่อการพัฒนา  
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

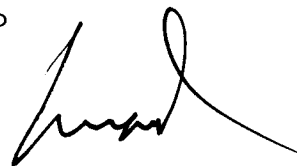
ข้อ ๔๑ หลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินการส่งใช้การควบคุมและการติดตามหนี้กู้ยืมเงินให้เป็นไปตามที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด ๑๑**  
**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๔๒ ให้ดำเนินการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จ  
ภายในหนึ่งปีหลังจากประกาศใช้ ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดเพื่อปฏิบัติ  
ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาบังคับใช้  
โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๓ ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินปฏิบัติหน้าที่ไปตามวาระ จนกว่าจะได้มา  
ซึ่งคณะกรรมการบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์