



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ว่าด้วย สำนักงานกิจการพิเศษ

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานกิจการพิเศษ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๘ (๒) (๕) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย สำนักงานกิจการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สำนักงานกิจการพิเศษ” หมายถึง ส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีโครงสร้างและระบบการบริหารงานแยกออกจากระบบราชการ ทำหน้าที่ดำเนินการด้านกิจการพิเศษ โดยยึดหลักให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

“กิจการพิเศษ” หมายถึง การดำเนินงานของสำนักงานกิจการพิเศษในการบริหารทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์และจัดหารายได้ ที่มีส่วนสัมพันธ์และส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยมีระบบการบริหารงานในเชิงธุรกิจที่มีความคล่องตัวทั้งด้านการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี ระบบงบประมาณ และการบริหารงานบุคคล

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารสำนักงานกิจการพิเศษ

“กรรมการบุคคลภายใน” หมายถึง กรรมการบริหารสำนักงานกิจการพิเศษซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการบริหารธุรกิจ

“กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง กรรมการบริหารสำนักงานกิจการพิเศษซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการบริหารธุรกิจ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งสำนักงานกิจการพิเศษขึ้นในมหาวิทยาลัยเป็นส่วนงานในกำกับที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีโครงสร้างและระบบการบริหารงานในเชิงธุรกิจที่มีความคล่องตัวแยกออกจากระบบราชการ ทำหน้าที่ ดำเนินการทางด้านกิจการพิเศษโดยยึดหลักการพึ่งพาตนเองได้

ข้อ ๖ ให้สำนักงานกิจการพิเศษ พัฒนาระบบการจัดการกิจการพิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแบบอย่างการปฏิบัติ การฝึกฝน สร้างเสริมประสบการณ์ในการบริหารจัดการธุรกิจแก่นักศึกษา ตามหลักสูตรการเรียนการสอน สนับสนุนพัฒนาให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีมาตรฐานวิชาชีพ การบริหารจัดการ ซึ่งสร้างผลประกอบการและแสวงหารายได้ตามเป้าหมาย สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่าง มั่นคงและยั่งยืน และส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้าให้เป็นองค์ความรู้ด้านวิชาชีพและสร้างนวัตกรรม

หมวด ๒
คณะกรรมการบริหารสำนักงานกิจการพิเศษ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารสำนักงาน กิจการพิเศษ” ประกอบด้วย กรรมการโดยตำแหน่งได้แก่ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี ที่อธิการบดี มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการพิเศษ เป็นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิอื่นไม่เกินหกคน

ข้อ ๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) มีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ดำเนินการภายในหกสิบวันก่อนที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จะครบวาระ หรือภายในหกสิบวันหลังจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใด ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิใหม่แล้ว

เมื่อประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการบริหารงานและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานโครงการ

พิเศษต่างๆ

(๒) จัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว

(๓) พิจารณาแผนการลงทุน และแผนการเงิน

(๔) กำหนดขอบเขตและวิธีการใช้อำนาจของสำนักงานกิจการพิเศษ

(๕) ออกประกาศของสำนักงานกิจการพิเศษตามระเบียบและข้อบังคับของสำนักงานกิจการ

พิเศษ

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานเฉพาะเรื่องของสำนักงานกิจการพิเศษ

(๗) บริหารและจัดการด้านการเงินการบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ และทรัพย์สิน

(๘) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ตรวจสอบภายใน

(๙) กำกับดูแล การดำเนินงานของสำนักงานกิจการพิเศษ และโครงการพิเศษ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่ง

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เป็นผู้แทนของสำนักงานกิจการพิเศษในกิจการทั่วไป

(๒) เป็นผู้ใช้อำนาจของคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๓) เป็นผู้ดำเนินการตามหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

การใช้อำนาจและการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการตาม (๒) และ (๓) ประธานกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้

หมวด ๓

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๒ ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานกิจการพิเศษซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของสำนักงานกิจการพิเศษ และอาจให้มีรองผู้อำนวยการซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยอธิการบดีด้วยก็ได้

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการพิเศษต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการบริหารธุรกิจ

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานกิจการพิเศษมีระเบียบ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของสำนักงานกิจการพิเศษ แยกเป็นการเฉพาะ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุด การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน ค่าล่วงเวลา การลา การออกจากงาน สวัสดิการ วินัย การลงโทษ และค่าตอบแทนของบุคลากรสำนักงานกิจการพิเศษ

/หมวด ๔ การงบประมาณ...

หมวด ๔
การงบประมาณ การเงิน และการบัญชี

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี ประเภทเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนกิจการพิเศษ

ข้อ ๑๖ สำนักงานกิจการพิเศษอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสนับสนุนที่สภามหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๒) เงินรายได้จากการดำเนินงานในข้อ ๖

(๓) เงินอุดหนุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินอื่นๆ ซึ่งมีผู้มอบให้

(๔) ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร หรือผลประโยชน์อื่นจากเงินและทรัพย์สินตาม (๑)

(๒) และ (๓)

(๕) เงินรายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๗ รายได้ของสำนักงานกิจการพิเศษต้องจัดสรรเพื่อการดำเนินงานของสำนักงานกิจการพิเศษ และจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ ๒๐ ของกำไรสุทธิ

ข้อ ๑๘ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน ของสำนักงานกิจการพิเศษให้แยกออกจากมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วยเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินให้สภามหาวิทยาลัย ทราบทุกปี

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่สำนักงานกิจการพิเศษไม่สามารถประกอบกิจการต่อไปได้ หรือยุบเลิก ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักงานกิจการพิเศษ

ถ้าการตรวจสอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง มีทรัพย์สินที่อาจมีเหลือหรือหนี้สิน ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์