



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๑) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“โรงเรียนสาธิต”	หมายความว่า	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“คณะครุศาสตร์”	หมายความว่า	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“คณะกรรมการสถานศึกษา”	หมายความว่า	คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“คณะที่ร่วมผลิตครู”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย ที่ร่วมการผลิตครูกับคณะครุศาสตร์ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“ผู้บริหารโรงเรียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานในโรงเรียนสาธิต

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย(พ) ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิต

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้โรงเรียนสาธิตเป็นหน่วยงานในกำกับของคณะครุศาสตร์ เพื่อให้การบริหารมีความคล่องตัว มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างที่ดี ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา

ข้อ ๗ โรงเรียนสาธิต มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อศึกษา วิจัย และเป็นห้องปฏิบัติการทดลองเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ
- (๒) เพื่อเป็นแหล่งสาธิตการใช้หลักสูตร การเรียนการสอน นวัตกรรมทางการศึกษา การมีส่วนร่วม และเชื่อมโยงของผู้ปกครองและชุมชน การวัดและการประเมินผลผู้เรียน
- (๓) เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น
- (๔) เพื่อเป็นต้นแบบในด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริหารโรงเรียน ในเป็นการบริการด้านการศึกษาแก่ชุมชนและท้องถิ่น
- (๕) เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และปฏิบัติการอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๖) เพื่อการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินที่เกี่ยวกับเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินการ

ข้อ ๘ ให้คณะครุศาสตร์ทำหน้าที่กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนกิจการของโรงเรียนสาธิต เพื่อประกันและเสริมสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) คณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นรองประธาน

(๓) คณบดีจากคณะที่ร่วมผลิตครู เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตปัจจุบัน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) บุคลากรซึ่งเลือกจากประเพณีวิชาการ จำนวนสองคน และประเภทสนับสนุน จำนวนหนึ่งคน

(๗) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการบริหารตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้แต่งตั้งบุคคลตามคำแนะนำของกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๗) โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กรรมการตามข้อ ๙ (๔) (๕) และ (๖) มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๙ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้นๆ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวรรคสองแล้ว กรรมการตามข้อ ๙ (๖) ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อถูกลงโทษทางวินัย

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๙ (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการบริหารเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๙ (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการใหม่ ให้กรรมการอำนวยการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้กรรมการอำนวยการใหม่เข้ารับหน้าที่

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการตามข้อ ๙ (๔) (๕) และ (๖) ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายการบริหารงานและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของโรงเรียนสาธิต

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

(๓) กำกับ การดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไป ตลอดทั้งการออกระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติของโรงเรียนสาธิต

(๔) วางแผน ควบคุม กำกับ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียนสาธิตจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีการศึกษา

(๕) ควบคุม ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับนี้หรือตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นที่ปรึกษา

(๒) คณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นที่ปรึกษา

(๓) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ

(๔) รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๕) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา เป็นกรรมการ

(๗) หัวหน้ากลุ่มปฐมวัย เป็นกรรมการ

(๘) รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายของคณะกรรมการสถานศึกษา ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๔) เสนอการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๕) เสนอกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี การจัดสวัสดิการของบุคลากรโรงเรียนต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน

(๓) กรรมการที่เป็นผู้แทนอาจารย์ จำนวนหนึ่งคน

(๔) กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวนหนึ่งคน

(๕) กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนหนึ่งคน

(๖) กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน

(๗) กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์และหรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ จำนวนสองรูป

หรือสองคน

(๘) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหกคน

(๙) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๕ กรรมการตามข้อ ๑๔ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่
อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการสถานศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้โรงเรียนสาธิตมีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงานภายใน
โรงเรียนสาธิต ตามนโยบายการบริหารและแผนปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารกำหนด
และจะให้ มีรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ผู้อำนวยการ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะครุศาสตร์ ซึ่งไม่เป็นผู้บริหารระดับคณบดี รองคณบดี หรือ
ประธานหลักสูตร

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) มีประสบการณ์การสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี
ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม

(๕) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการหรือวิชาชีพที่จะบริหารการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต

(๖) สามารถปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาให้โรงเรียนสาธิตได้

(๗) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ จากหน่วยงานของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน เพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๘) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๒๐ การได้มาซึ่งผู้อำนวยการ ให้มีคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) คณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีจากคณะที่ร่วมผลิตครู เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ซึ่งเลือกกันเองหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งก่อนที่ผู้อำนวยการจะครบวาระ ไม่น้อยกว่าหกสิบวัน หรือหลังจากพ้นจากตำแหน่งไม่น้อยกว่าสามสิบวัน แล้วแต่กรณี

การได้มาซึ่งรองผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ต้องโทษทางวินัย
- (๔) คณะกรรมการบริหารมีมติให้ออกจากตำแหน่ง
- (๕) ถูกจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดต้องโทษให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรค

ที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองผู้อำนวยการ ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลง ให้มีการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ว่างลง

ข้อ ๒๔ ผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิต เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเห็นชอบ
- (๒) บริหารกิจการของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต
- (๓) ควบคุม ดูแล บุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริหาร
- (๕) กำกับ ดูแล การรักษาระเบียบวินัย มารยาทและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครูของพนักงานโรงเรียนสาธิต
- (๖) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการ และการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการบริหาร
- (๗) อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนสาธิต
- (๘) ออกประกาศหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด นโยบาย มติหรือประกาศที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
- (๙) เป็นผู้แทนของโรงเรียนสาธิตในกิจการทั่วไป
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และตามที่คณะกรรมการบริหาร และมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การประกันคุณภาพและการประเมิน

ข้อ ๒๕ ให้โรงเรียนสาธิตมีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษา และการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต

การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๖ บุคลากร มีดังนี้

- (๑) ประเภทผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ
- (๒) ประเภทวิชาการ ได้แก่
 - ๒.๑ วิชยฐานะ ได้แก่ อาจารย์ปฏิบัติการ อาจารย์ชำนาญการ อาจารย์ชำนาญการพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ
 - ๒.๒ ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(๓) ประเภทสนับสนุน ได้แก่

๓.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

๓.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งตาม (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๗ ให้ผู้บริหารโรงเรียนได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารโรงเรียนสาธิตให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การกำหนดกรอบตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่งของบุคลากรโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับจรรยาบรรณ การดำเนินการทางวินัยการสอบสวน พิจารณา การลงโทษ การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของบุคลากรให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยจรรยาบรรณ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวน พิจารณา การลงโทษ การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

หมวด ๕

งบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน

ข้อ ๓๐ เงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต อาจได้มาจาก

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐหรือมหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่โรงเรียนสาธิตเป็นรายปี

(๒) เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น และทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียนสาธิต เช่น เงินอุดหนุนจากเอกชน เงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ และทรัพย์สินที่มีให้แก่โรงเรียนสาธิตเพื่อการศึกษาหรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้

(๓) เงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา ค่าตอบแทน ค่าปรับ ค่าใบสมัคร ค่าสมัครสอบ ค่ากิจกรรม และค่าบริการต่างๆ ของโรงเรียนสาธิต

(๔) เงินรายได้อันเกิดจากการให้บริการทางวิชาการและการวิจัย เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นใดจาก (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๓๑ เงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต ให้จ่ายได้เฉพาะกิจการภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๓๓ การเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนสาธิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินที่ได้จากงบประมาณแผ่นดินตามข้อ ๓๐ (๑) ให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนของกระทรวงการคลังและสำนักนายกรัฐมนตรี และระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๓๐ (๒) (๓) และ (๔) ให้เบิกจ่ายตามข้อบังคับ ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ การบริหารงบประมาณการเงิน การสั่งและการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การทำบัญชี รายงานการเงิน และตรวจสอบบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนของกระทรวงการคลัง สำนักนายกรัฐมนตรี และระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ให้โรงเรียนสาธิตจัดทำรายงานการเงินต่อคณะกรรมการบริหารภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระต่อเนื่องกัน

คณะกรรมการประจำ และคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนสาธิต ที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๗ ให้พนักงานของโรงเรียนสาธิตที่อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติงานต่อไปโดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนตลอดจนสิทธิประโยชน์ต่างๆ จนกว่าจะได้ดำเนินการไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์พนิตี รตนานุกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์