



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ว่าด้วย การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นฐานะเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

/“คณะ...

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

“เงินงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า เงินงบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

“เงินรายได้” หมายความว่า บรรดาเงินหรือรายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินรายได้สะสมและประมาณการรายได้ส่วนที่เกินวันนอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายแต่ละปีงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายที่เหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณหรือเงินรายได้อื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีปฏิทินหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีปฏิทินถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ค่าบำรุงการศึกษา หรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ รวมทั้งเงินอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๕ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ

ข้อ ๖ การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายอัตราและการจัดสรรรายได้ของหน่วยงานตลอดจนการแบ่งส่วนรายได้ระหว่างหน่วยงานกับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติรวมทั้งการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติตามแต่กรณี

## หมวด ๒

### คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่นจำนวนสองคน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ด้านการศึกษา จำนวนหนึ่งคน และความรู้ด้านเศรษฐกิจการคลัง หรือการเงิน การบัญชี จำนวนหนึ่งคน โดยแต่งตั้งตามคำแนะนำของอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนบุคลากรจากหน่วยงาน หน่วยงานละหนึ่งคนที่ได้จากการเสนอชื่อของหน่วยงาน และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานคัดเลือกกันเองให้เหลือห้าคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน จำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๘ (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๘ (๔) และ (๕) จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๔) (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๔) (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามข้อบังคับนี้

(๒) เสนอแนะนโยบายการบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดเป็นแนวทางให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติ

(๓) เสนอหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) เสนอแนะอัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่้ออกระเบียบใช้บังคับต่อไป

(๕) พิจารณากลั่นกรองประกาศเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาเสนอเรื่องงบประมาณรายรับ-รายจ่ายและการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๗) พิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๘) ดำเนินการในเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### หมวด ๓

#### เงินรายได้

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยมีรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินรายได้

(๓) เงินรายได้อื่น นอกเหนือจาก (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๒ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้สภามหาวิทยาลัยออกเป็นระเบียบมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่น เช่น ค่าปรับ ค่าลงทะเบียน หรือค่าบริการต่างๆ รวมทั้งกรณีที่หน่วยงานไม่อาจกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินผลประโยชน์ที่แน่นอนได้ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนออัตราเรียกเก็บเงินตามความเหมาะสมและคุ้มค่ากับค่าใช้จ่าย โดยให้เป็นอำนาจของอธิการบดีแล้วรายงานต่อคณะกรรมการ

#### หมวด ๔

#### รายจ่าย

ข้อ ๑๓ นอกจากรายจ่ายตาม พ.ร.บ. งบประมาณแผ่นดินประจำปีแล้วมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยอาจมีรายจ่ายจากเงินรายได้เพื่อดำเนินการตามภารกิจในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจัดสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(๒) ค่าใช้จ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจ ได้แก่ รายจ่ายลงทุนเพื่อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายจ่ายลงทุนเพื่อการจัดหาครุภัณฑ์

- (๓) ค่าใช้จ่ายลงทุนหรือร่วมลงทุนเพื่อการจัดหาผลประโยชน์  
 (๔) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับกองทุนให้ออกเป็นระเบียบในการดำเนินงาน เช่น กองทุนวิจัย กองทุนสวัสดิการ บุคลากรของมหาวิทยาลัย กองทุนสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย ฯลฯ  
 (๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปลงทุนหรือร่วมลงทุน และบริหารงบประมาณเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

#### หมวด ๕

#### วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๕ การจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของมหาวิทยาลัยหรือของหน่วยงาน ให้จัดตามพันธกิจและนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการงบประมาณโดยขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

การจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยให้มหาวิทยาลัยขออนุมัติประมาณการรายจ่ายต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินการกิจการของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยใช้เพิ่มเติมตามเหตุผลและความจำเป็น เงินกันส่วนที่เหลือและเงินเหลือจ่ายของหน่วยงานที่มีได้ก่อนนี้ผู้พันให้สมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องประมาณการรายจ่ายร้อยละ ๑๐๐ ของประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายภายในปีงบประมาณนั้นหากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเงินรายจ่ายภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีรายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างปีโดยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อรายการนั้นไว้มหาวิทยาลัยอาจจัดทำงบประมาณเพิ่มเติมในระหว่างปีนั้นได้เพื่อใช้เงินคงคลังของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๐ ในกรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ออกใช้ไม่ทันให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณจำนวนหนึ่งในสามของงบประมาณในปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

ข้อ ๒๑ ในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องจ่ายเงินจากเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยและเป็นกรณีที่มีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการแล้วรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

#### หมวด ๖

#### การก่อกู้ผูกพันและการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี

ข้อ ๒๒ ผู้มีอำนาจในการก่อกู้ผูกพันงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้วซึ่งหมายความรวมถึงการอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติก่อกู้ผูกพันและการลงนามในสัญญา จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นอำนาจของอธิการบดีและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงาน ให้อธิการบดีมอบอำนาจในการก่อกู้ผูกพันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีการก่อกู้ผูกพันงบประมาณในปีงบประมาณต่อไปให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณีไปและให้กระทำได้เมื่อได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๒๓ การเบิกจ่ายเงินรายได้ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อกู้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ถ้าเห็นว่าจะเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันนั้นไม่ทันสิ้นปีงบประมาณให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีได้

ในกรณีที่เป็นการก่อกู้ผูกพันที่ต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณก่อนและยังไม่ได้ก่อกู้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินหรือก่อกู้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือจากเงินรายได้ของหน่วยงานแล้วแต่กรณีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๗

#### การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การออกใบเสร็จรับเงิน และรายงานการเงินที่เป็นเงินรายได้

ข้อ ๒๕ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การออกใบเสร็จรับเงิน และรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๖ การรับเงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ยกเว้นการดำเนินการตามโครงการที่มีข้อบังคับระเบียบหรือประกาศเฉพาะตามโครงการนั้น ๆ

การรับเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ต้องออกใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินมีสำเนาฉบับที่สามารถตรวจสอบได้ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้มีการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินต่อมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินรายได้ฝากไว้ที่ธนาคารที่เป็นของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๘ การเก็บรักษาเงินคงเหลือให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อยสามคนซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งเพื่อให้มีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับบัญชีเงินคงเหลือประจำวันบัญชีเงินสดโดยตรวจสอบทุกวันและลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานและต้องทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันรายงานต่ออธิการบดี

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วแต่กรณีถ้าเกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ให้นำฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบภายในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๐ ให้หัวหน้างานคลัง จัดทำบัญชีดูแลตรวจสอบรายรับรายจ่ายรวมทั้งการก่อหนี้ผูกพันของมหาวิทยาลัยโดยให้บันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามระบบบัญชีมาตรฐานของรัฐ

ข้อ ๓๑ การเก็บหลักฐานทางการเงินและการบัญชีจะต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปีส่วนหลักฐานที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแล้วให้เก็บไว้ห้าปีเว้นแต่เป็นเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการทางคดีให้เก็บไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นในคดีนั้น

ข้อ ๓๒ ให้หัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานรายรับและรายจ่ายของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือนและเสนอให้อธิการบดีทราบภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไปรวมทั้งให้งานคลังรายงานฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยให้สภามหาวิทยาลัยทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๓๓ ให้งานคลังของมหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณและให้งานตรวจสอบภายในตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบพร้อมกับการเสนองบการเงินต่ออธิการบดีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณ

นอกจากการตรวจสอบดังกล่าวแล้วอธิการบดีจะให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงินและตัวเงินที่เก็บรักษาไว้ได้ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

## หมวด ๘ การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ ๓๔ มหาวิทยาลัยมีทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินอื่นที่คาดว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือขายหรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของมหาวิทยาลัย เช่น เงินฝากธนาคารลูกหนี้และตัวเงิน เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดินสิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์ เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์สิทธิบัตรและเงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

ข้อ ๓๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บเอกสารและจัดทำฐานข้อมูลทางการบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๓๖ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกระเบียบการบริหารทรัพย์สินตามลักษณะงานหรือกิจการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๙ การบริหารกองทุน

ข้อ ๓๗ มหาวิทยาลัยอาจให้มีกองทุนเพื่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การจัดตั้ง การบริหาร หรือการยุบเลิกกองทุน การชำระบัญชีและการโอนทรัพย์สินของกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๑๐ การให้ยืมเงิน

ข้อ ๓๙ มหาวิทยาลัยอาจให้หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงาน หรือนักศึกษายืมเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อการปฏิบัติราชการ การเดินทางไปราชการ หรือเพื่อการพัฒนา หรือจากเงินกองทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน



ข้อ ๔๐ หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงิน การส่งใช้เงิน การควบคุมและการติดตามหนี้ยืมเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๑๑

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ให้กรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) และ (๕) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๔๒ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ใช้บังคับต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

การออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์พินิตี รตะนานกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์