



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โทร. ๑๘๒๕-๑๘๒๖

ที่ สนภ. ว ๐๙๖/๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
ที่ประชุมได้พิจารณา และมีมติ ดังนี้

- ๑. พิจารณาประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย โครงการจัดการศึกษาบูรณาการ
กับการทำงานในชุมชน (กศ.บช.) วิทยาลัยน่าน**

มติที่ประชุม อนุมัติ งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย โครงการจัดการศึกษาบูรณาการ
กับการทำงานในชุมชน (กศ.บช.) วิทยาลัยน่าน ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ เป็นเงินจำนวน
๑๔๗,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
- ๒. พิจารณาประมาณการรายรับรายจ่ายโครงการจัดการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน
จังหวัดแพร่ (กศ.บพ.) คณะวิทยาการจัดการ**

มติที่ประชุม อนุมัติ งบประมาณการรายรับรายจ่ายโครงการจัดการศึกษาบูรณาการกับการทำงานจังหวัดแพร่
(กศ.บพ.) คณะวิทยาการจัดการ ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ เป็นเงินจำนวน ๓๕๐,๐๔๐ บาท
(สามแสนห้าหมื่นสี่สิบบาทถ้วน)
- ๓. พิจารณาแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดสรรครั้งที่ ๒ บัณฑิตวิทยาลัย**

มติที่ประชุม อนุมัติ แผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จัดสรรครั้งที่ ๒ บัณฑิตวิทยาลัย ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ เป็นเงินจำนวน ๒,๖๔๙,๖๐๐
บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
- ๔. พิจารณาแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ**

มติที่ประชุม อนุมัติ แผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ งวดที่ ๒ จำนวน ๑,๐๓๖,๙๑๒ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นหกพันเก้าร้อย
สิบสองบาทถ้วน) นำไปดำเนินการตามแผนจำนวน ๖๒๒,๑๔๗ บาท (หกแสนสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อย
สี่สิบบาทถ้วน) และนำส่งมหาวิทยาลัยไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินรายได้ทั้งหมด จำนวน ๔๑๔,๗๖๕
บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

/๕. พิจารณา...

๕. พิจารณาการขอใช้เงินคงคลังเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ข้อเสนอแนะ ๑. มหาวิทยาลัยควรศึกษาข้อมูลและนโยบายในการเช่ารถโดยสาร ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยมีรถใช้งานที่มีสภาพใหม่อยู่ตลอดเวลา และทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งการเช่ารถโดยสารส่วนใหญ่บริษัทที่ให้เช่ารถจะเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการดูแลรถและมหาวิทยาลัยอาจใช้พนักงานขับรถที่เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเอง ซึ่งเงื่อนไขเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและบริษัทเช่ารถ

๒. ให้มหาวิทยาลัยศึกษาแนวทางปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างเพื่อเป็นพนักงานขับรถตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นการจ้างบุคคลภายนอกโดยกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณและไม่สามารถปรับเลื่อนเงินได้เดือนได้

๓. มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายและธรรมาภิบาลให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีแนวคิดขยะเหลือศูนย์สร้างความตระหนักเรื่องการลดขยะภายในมหาวิทยาลัย และให้นโยบายไปสู่คณะโดยให้นำขยะกลับมาใช้ใหม่ที่เป็นประโยชน์กับศาสตร์ของคณะต่อไป

๔. ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างการเช่ารถโดยสารและการซื้อรถโดยสาร เช่น เรื่องความจำเป็น ข้อมูลเปรียบเทียบในเรื่องของราคาระหว่างการซื้อและการเช่าในระยะเวลา ๕-๑๐ ปี เพื่อประกอบการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ๑. **อนุมัติ** การขอใช้เงินคงคลังเพื่อจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งการอนุมัติการขอใช้เงินคงคลังในครั้งนี้นี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดเพดานการใช้เงินคงคลังไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินที่มีอยู่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งจะทำให้มียอดเงินคงคลังคงเหลือ ดังนี้

รายการ	เงินคงคลัง	ขอใช้เงินคงคลัง	คิดเป็นร้อยละของเงินคงคลัง	ยอดเงินคงคลังคงเหลือ
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๔๑๑,๕๘๕,๙๙๓.๘๔	๒,๕๐๐,๐๐๐	๐.๖๐๗	๔๐๙,๐๘๕,๙๙๓.๘๔

และมีสรุปรายการยอดเงินคงคลังคงเหลือภายหลังจากการขอใช้เงินคงคลัง โดยคิดจากเงินคงคลัง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

รายการ	เงินคงคลัง	ขอใช้เงินคงคลัง	คิดเป็นร้อยละของเงินคงคลัง	ยอดเงินคงคลังคงเหลือ
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔๑๑,๙๘๑,๒๗๙.๓๖	๒,๕๐๐,๐๐๐	๐.๖๐๖	๔๐๙,๔๘๑,๒๗๙.๓๖

๒. **มอบหมายให้** มหาวิทยาลัยทบทวนการขอใช้เงินคงคลังเพื่อซื้อรถโดยสาร โดยให้ศึกษาข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างการซื้อรถโดยสารและการเช่ารถ ตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย)
รองอธิการบดี
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

สำเนาแจ้งเรียน

๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. หัวหน้างานคลัง
๔. คณบดีวิทยาลัยน่าน
๕. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๖. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๗. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี