



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารการประชุมและพิธีการ (สภามหาวิทยาลัย) กองกลาง โทร. ๑๘๒๕-๑๘๒๖

ที่ ปชพ. ว. ๒๓๐/๒๕๖๗ -

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้พิจารณาและมติดังนี้

๑. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ.

ข้อเสนอแนะ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ควรมีคำนิยามหรือกฎหมายรองรับว่ามีอำนาจและหน้าที่ใดที่สามารถดำเนินการในเรื่องใดได้บ้างในการที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นๆ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง จะเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ได้เฉพาะครั้งคราว ตามที่อธิการบดีหรือผู้ที่มีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติได้เท่านั้น

๓. ให้ตัดข้อความในวรรคสองของข้อ ๕ และวรรคสอง วรรคสามของข้อ ๖ ออก โดยให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ในข้อ ๕ (๑) (๒) หรือ ข้อ ๖ (๑) (๒) ในการรักษาการในตำแหน่ง และเพิ่มวรรคเป็น ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งในวรรคแรก ให้ถือว่าเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น

๔. ให้ตรวจสอบคำนิยามใดที่ไม่มีอยู่ในข้อบังคับหรือมีการใช้คำนิยามนั้นน้อยกว่า ๒ ครั้ง ควรตัดออก

มติที่ประชุม เห็นชอบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีค่าจ้างถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงและเกินกว่าขั้นสูง พ.ศ.

ข้อเสนอแนะ ๑. ควรวิเคราะห์ว่าเพราะเหตุใดจึงมีจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นจำนวนน้อย ซึ่งเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยต้องออกประกาศฉบับนี้ เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือและแก้ไขเรื่องดังกล่าวได้

๒. ควรเขียนฐานอำนาจในการพิจารณาไว้ในประกาศเพื่อรองรับว่าได้พิจารณาตามความจำเป็นและเป็นเงินงบประมาณที่มีอยู่ในปีงบประมาณนั้น ซึ่งจะต้องไม่กระทบกับงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๓. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนมีโครงสร้างของกรอบอัตรากำลัง ซึ่งควรพิจารณาโครงสร้างประกอบด้วยว่าสามารถดำเนินการให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้มากน้อยแค่ไหน

/๔. นอกจาก...

๔. นอกจากการดำเนินการสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการแล้ว ให้มหาวิทยาลัยสรุปว่าพนักงานสายสนับสนุนมีปัญหาในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในส่วนใดบ้าง ขณะนี้อยู่ในระดับใด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการอย่างไรกับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนกลุ่มดังกล่าวเพื่อผลักดันให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีค่าจ้างถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงและเกินกว่าขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย ประสพการณ์หลากหลาย สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และระดับ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า พ.ศ.

ข้อเสนอแนะ ๑. ให้แก้ไขข้อ ๕(๒)(๒.๑) เดิม “(๒.๑) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...หรือ” ให้แก้ไขเป็น “(๒.๑) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...และ”

๒. การกำหนดประสพการณ์หลากหลาย ตำแหน่งผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ต้องมีประสพการณ์การเป็นหัวหน้างานอย่างน้อย ๒ งาน และตำแหน่งผู้บริหาร ระดับ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีประสพการณ์การเป็นผู้อำนวยการกองอย่างน้อย ๒ กอง โดยให้รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรักษาการด้วย

๓. ควรนิยามคำว่าประสพการณ์หลากหลายให้มีประสพการณ์ ๓ ปี

มติที่ประชุม เห็นชอบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย ประสพการณ์หลากหลาย สำหรับตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดีหรือเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย