



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารการประชุมและพิธีการ (สภามหาวิทยาลัย) กองกลาง โทร. ๑๘๒๕-๑๘๒๖

ที่ ปชพ. ว. ๓๘๓/๒๕๖๗

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้พิจารณา และมีมติ ดังนี้

๑. พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย กองทุนคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.

ข้อเสนอแนะ ๑. ให้แก้ไขข้อ ๘ เดิม “ข้อ ๘ คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้” ให้แก้ไขเป็น “ข้อ ๘ คณะกรรมการกองทุน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้”
๒. ให้แก้ไข

ข้อ ๘(๖) เดิม “(๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้” ให้แก้ไขเป็น “(๖) มีหน้าที่และอำนาจตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”

มติที่ประชุม เห็นชอบ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย กองทุนคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหาร

และการดำเนินงานคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (ฉบับที่..) พ.ศ.

ข้อเสนอแนะ ๑. ให้แก้ไขคำนิยามของคำว่า พนักงาน ดังนี้ “พนักงาน หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และให้รวมถึงผู้ที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้เป็นอาจารย์ที่มีอายุตั้งแต่หกสิบปีขึ้นไป โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของคณะพยาบาลศาสตร์”

๒. เทคนิคการเขียนร่างระเบียบหรือข้อบังคับตามกฎหมายกรณีที่มีฉบับที่ต่อท้ายชื่อข้อบังคับจะต้องเขียนว่า (ฉบับที่..) ยังไม่ควรเขียนตัวเลข

มติที่ประชุม เห็นชอบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การกำหนดกรอบจำนวน

ตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะ ๑. ควรเพิ่มเติมข้อความในการจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวไว้ในประกาศให้สอดคล้องกับงบประมาณของมหาวิทยาลัย เช่น **ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย**

๒. ให้เพิ่มเติมข้อความบรรทัดที่ ๒ ดังนี้ เดิม “ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เพื่อให้สอดคล้อง...” ให้เพิ่มเติมดังนี้ “ตำแหน่งประเภทผู้บริหารและมีการเพิ่มเติมส่วนงานภายใน เพื่อให้สอดคล้อง...”

๓. การออกระเบียบหรือข้อบังคับที่จะต้องมีการเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยจะต้องคำนึงถึงงบประมาณของมหาวิทยาลัยซึ่งตำแหน่งผู้บริหารเป็นสิ่งจูงใจให้คณาจารย์เข้ามามีส่วนร่วมในการช่วยกันทำงานและมีรายได้เพิ่มจากตำแหน่งซึ่งเป็นสิ่งดี แต่หากมหาวิทยาลัยมีงบประมาณที่ไม่เพียงพอและยังคงตำแหน่งผู้บริหารบางตำแหน่งไว้จะต้องคำนึงถึงความคุ้มค่ากับเงินประจำตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยจะต้องหาเงินงบประมาณมาจ่าย แต่หากมหาวิทยาลัยมองเห็นว่าตำแหน่งดังกล่าวมีความสำคัญและมีคุณูปการควรแก่การแต่งตั้งก็สามารถกระทำได้ ส่วนงบประมาณที่จะต้องมาจ่ายประจำตำแหน่งจะต้องเป็นส่วนที่อธิการบดีจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการหาเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การกำหนดกรอบจำนวนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และมอบหมายให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปพิจารณาดำเนินการต่อไปจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์ดูแลผู้สูงอายุมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ.

ข้อเสนอแนะ ๑. ให้แก้ไขข้อ ๘ เดิม “ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้” ให้แก้ไขเป็น “ข้อ ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และอำนาจดังนี้”
๒. ให้เพิ่มเติมข้อ ๘(๗) ดังนี้ “(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย”
๓. ให้แก้ไขข้อ ๑๙ เดิม “ข้อ ๑๙ ให้ศูนย์...ปีละ ๑ ครั้ง...” ให้แก้ไขเป็น “ข้อ ๑๙ ให้ศูนย์...ปีละหนึ่งครั้ง...”

มติที่ประชุม เห็นชอบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์ดูแลผู้สูงอายุมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕. พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (ฉบับที่..) พ.ศ.

ข้อเสนอแนะ ๑. เทคนิคการเขียนร่างระเบียบหรือข้อบังคับตามกฎหมายกรณีที่มีฉบับที่ต่อท้ายชื่อข้อบังคับ จะต้องเขียนว่า (ฉบับที่..) ยังไม่ควรเขียนตัวเลข
๒. ให้เพิ่มเติมข้อ ๑๑(๖) ดังนี้ “(๖) สวัสดิการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”

มติที่ประชุม เห็นชอบ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๖. พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินบริจาค พ.ศ.

ข้อเสนอแนะ ๑. ให้แก้ไขข้อ ๖ เดิม “ข้อ ๖ การจัดซื้อ...ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง เว้นแต่ อธิการบดีจะกำหนดให้ใช้วิธีอื่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง...” ให้แก้ไขเป็น “ข้อ ๖ การจัดซื้อ...อธิการบดีจะเป็นผู้กำหนดวิธีการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง...”
๒. ให้แก้ไขข้อ ๖ วรรคสอง เดิม “กระบวนการ...มาใช้โดยอนุโลม” ให้แก้ไขเป็น “กระบวนการ...มาใช้ก็ได้”

๓. การใช้เงินบริจาคมีหลายประเภท เช่น การซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือการสร้างอาคาร ซึ่งควรกำหนดไว้ในระเบียบว่า การใช้เงินบริจาคประเภทใดและวงเงินเท่าใดบ้างที่จะต้องผ่านคณะกรรมการหรือสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีการเฉพาะเจาะจงซึ่งจะต้องมีเหตุผลที่สมเหตุสมผลและชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

๔. ให้เพิ่มข้อความและกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาค ที่จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกั่นกรอง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้อำนวยการตำแหน่งบริหาร ๑ คน กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ๑ คน และในกรณีที่วงเงินเกินที่จะต้องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินบริจาค พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๗. พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนการตรวจประเมินผลงานทางวิชาการ พ.ศ.

ข้อเสนอแนะ ควรตัดค่าตอบแทนของเลขานุการ ในข้อ ๕(๓) คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนออก เนื่องจากเป็นภาระงานประจำซึ่งเป็นความรับผิดชอบของเลขานุการอยู่แล้ว จึงไม่ควรได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย อัตราค่าตอบแทนการตรวจประเมินผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายให้นำข้อเสนอจากคณะกรรมการไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๘. การจ้างผู้เกษียณอายุราชการเป็นคณาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๙. รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถตู้โดยสาร (ดีเซล)

มติที่ประชุม รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

สำเนาแจ้งเรียน

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล