



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ว่าด้วย การบริหารศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับการบริหารศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม และให้บริการทางวิชาการ วิจัย เพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่ชุมชน และหน่วยฝึกประสบการณ์ให้กับนักศึกษาในทุกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการรองรับสังคมสูงอายุ ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ” หมายความว่า ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“บุคลากร” หมายความว่า บุคคลผู้ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานของศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยได้รับค่าจ้างจากรายได้ของศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ หรือบุคลากรที่มหาวิทยาลัยมอบหมายจากหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติกรณ ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ

/ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่ากอง มีความคล่องตัว ตรวจสอบได้ มีระบบบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงินและพัสดุ ภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

เพื่อเป็นศูนย์ให้บริการสุขภาพ ศูนย์วิจัย ศูนย์เพิ่มพูนความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุ รวมทั้งเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติและเรียนรู้ด้านการดูแลผู้สูงอายุของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรด้านการพยาบาล ด้านสาธารณสุข ด้านการบำบัดตามหลักวิชาการ และบุคลากรสนับสนุนกลุ่มอื่นๆ ทั้งระดับชุมชน ระดับประเทศ และระดับต่างประเทศ และเพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดตั้งโรงพยาบาลผู้สูงอายุ ที่เชื่อมโยงกับ ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและดูแลผู้สูงอายุสำหรับการบริการผู้สูงอายุเพื่อสุขภาพที่ดีถ้วนหน้า และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีทุกคณะคัดเลือกกันเอง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) รองผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) ให้มาจากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านสุขภาพองค์รวม ในหน่วยงานของภาครัฐหรือเอกชน โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการดำเนินการเชิงรุก ที่เป็นการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับ
- (๒) กำหนดนโยบายการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจการผู้สูงอายุ และส่งเสริมให้เกิดการวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ของบุคลากรและนักศึกษาสู่การดูแลสังคมสูงอายุ
- (๓) เร่งรัดให้การดำเนินการกิจกรรมของศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์และแผนประจำปี
- (๔) ให้คำปรึกษา และเสนอความคิดเห็นแก่ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ
- (๕) ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ดูแลผู้สูงอายุต่อมหาวิทยาลัย
- (๖) ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ข้อเสนอโครงการของศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุง ข้อเสนอโครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุให้ดียิ่งขึ้น
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานการบริหารงานของศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ และให้มีรองผู้อำนวยการ ไม่เกินสามคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ มีความรู้ในด้านสุขภาพทั้งในภาคปฏิบัติและหรือภาควิชาการ มีใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง หรือมีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพ และภาคเอกชน หรือประสบการณ์ในการบริหารงาน

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ จากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ” ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีที่มีได้เป็นคณะกรรมการบริหาร คัดเลือกกันเองหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ คัดเลือกกันเองหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตามความในวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งก่อนที่ผู้อำนวยการจะครบวาระไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน หรือหลังจากที่ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งภายในหกสิบวัน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว ผู้อำนวยการอาจพ้นตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) บริหารศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ

(๒) กำกับ ควบคุม ดูแล และสั่งการบุคลากรของศูนย์ดูแลผู้สูงอายุในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ

(๓) เสนอร่างประกาศเกี่ยวกับการบริหารจัดการหรือการดำเนินงานศูนย์ดูแลผู้สูงอายุต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

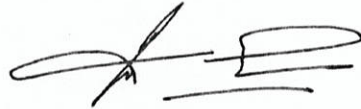
/(๔) จัดทำ...

- (๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินประจำปีต่อคณะกรรมการและมหาวิทยาลัย
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ ๑๕ เงินรายได้ อาจได้มาจากดังต่อไปนี้
- (๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินอุดหนุนทั่วไปในการดำเนินการโครงการจากศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกระทรวงอื่นๆ
- (๓) เงินรายได้จากการดำเนินกิจการของศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ
- (๔) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๕) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
- (๖) เงินรายได้อื่น ๆ
- ข้อ ๑๖ เงินรายได้ให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้
- (๑) ค่าสนับสนุนโครงการวิจัย บริการวิชาการ
- (๒) ค่าสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการของศูนย์ อาจารย์และนักศึกษา
- (๓) ค่าจ้าง
- (๔) ค่าตอบแทน
- (๕) ค่าดำเนินกิจกรรมของสำนักงาน
- (๖) ค่าวัสดุใช้สอย
- (๗) ค่ากิจกรรมพัฒนาบุคลากร
- (๘) ค่าสาธารณูปโภค
- (๙) สวัสดิการ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคม
- (๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจคณะกรรมการบริหาร
- ข้อ ๑๗ เงินรายได้ของศูนย์ดูแลผู้สูงอายุให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
- ข้อ ๑๘ การบริหารงานบุคคลของศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน และการเพิ่มค่าจ้างประจำปีของบุคลากรของศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหาร กำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๙ ให้ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุจัดทำรายงานบัญชีและรายงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริหาร และมหาวิทยาลัยทราบปีละหนึ่งครั้ง ภายในสี่สิบห้าวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์พินิต รัตนานุกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์